ZÁVĚREČNÁ EVALUACE

projektu OP LZZ

„Vzdělávání sezónních pracovníků Rychlebských hor pro možnost celoročního zaměstnání“

CZ.1.04/1.1.02/23.00542

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Identifikace projektu

Název projektu:	**Vzdělávání sezónních pracovníků Rychlebských hor pro možnost celoročního zaměstnání**
Registrační číslo projektu:	**CZ.1.04/1.1.02/23.00542**
Území dopadu:	**Olomoucký kraj**
Operační program:	**Lidské zdroje a zaměstnanost**
Oblast podpory:	**1.1. Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků**
Prioritní osa:	**1 Adaptabilita**
Číslo výzvy	**23**
Hlavní cíl projektu:	**Přispět ke zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím zvyšování odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců**
Příjemce podpory:	**KARYO spol. s r.o.** **Hlavní 83, 790 65 Žulová** **IČ: 25351176**
Partner projektu:	**KARYO PROJEKT, s.r.o.** **Polka 40, 790 64 Vápenná** **IČ: 27787389**
Výše dotace:	**2.151.642,00**
Datum zahájení projektu:	**28. srpna 2009**
Datum ukončení projektu:	**30. června 2011**

Projekt s názvem „Vzdělávání sezónních pracovníků Rychlebských hor pro možnost celoročního zaměstnání“ č. CZ.1.04/1.1.02/23.00542 byl zpracován v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Doba realizace

Doba realizace projektu byla stanovena od 28.8.2009 do 31.3.2011, v březnu 2011 bylo podepsáno Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutím o poskytnutí dotace a projekt byl prodloužen do 30.6.2011.

Stručný obsah projektu

Cílem projektu bylo přispět ke zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků. Cíle projektu bylo dosaženo prostřednictvím zvýšení odborných znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců. Cílovou skupinou se stali zaměstnanci žadatele a partnera. Více než polovina těchto osob patřila mezi specifické skupiny zaměstnanců, kteří měli z důvodu věku ztížené podmínky pro uplatnění na trhu práce. Jednalo se o osoby patřící do věkové skupiny nad 50 let a osoby patřící do věkové skupiny do 25 let. Na základě identifikovaných potřeb, dosažené kvalifikace a pracovního zařazení se zaměstnanci účastnili vzdělávacích kurzů. Vzdělávací kurzy byly zaměřeny na získání jazykových znalostí, znalostí a dovedností v oblasti IT. Další vzdělání bylo zaměřeno přímo na získání znalostí a dovedností k výkonu konkrétní pracovní činnosti – pracovník v oblasti cestovního ruchu, recepční, obsluha sněžné rolby, strojník zemních strojů, obsluha vysokozdvižného vozíku, svářeč, obsluha motorové pily a obsluha křovinořezů. Vzdělávací aktivity byly zabezpečeny dodavatelem. Vzhledem k tomu, že některé kurzy probíhaly mimo pracovní prostředí a to ve vybraných školících centrech, byly zaměstnancům v rámci projektu hrazeny náklady na stravné a cestovné.

Charakteristika hlavních cílů projektu

Hlavním cílem projektu bylo přispět ke zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím zvýšení odborných znalostí, dovedností kompetencí zaměstnanců a zaměstnavatelů a to prostřednictvím účasti v dalším profesním vzdělávání.

Cílové skupiny

Cílovou skupinou projektu se stali zaměstnanci příjemce a partnera projektu. Celkem bylo do projektu zapojeno 30 osob, z toho 25 zaměstnanců příjemce a 5 zaměstnanců partnera projektu. Z hlediska věkové struktury patřilo 46,6 % těchto osob mezi specifické skupiny zaměstnanců, kteří měli z důvodu věku ztížené podmínky pro uplatnění na trhu práce. První skupina byla

tvořena z 30 % ze všech účastníků projektu osobami starší 50 let a druhá skupina byla tvořena z 16,7 % ze všech účastníků projektu osobami do 25 let věku.
V rámci vzdělanostní struktury zaměstnanců dosažené vzdělání ze všech účastníků projektu je tvořeno: ZV 13,3 %, SOU 66,7 %, SOŠ 10 % a VŠ 10%.

Klíčové aktivity projektu

Po celou dobu projektu bylo realizováno 5 KA dle harmonogramu a to:

KA č. 01 – Organizační zajištění a řízení projektu
Realizace projektu byla zahájena dne 28.8.2009. Realizační tým byl složen z pracovníků příjemce a partnera projektu. Do realizačního týmu patřily tyto osoby:

Název pozice:	Vedoucí projektového týmu a projektový manažer
Jméno pracovníka:	Ing. Lubomír Hazucha
Název subjektu:	KARYO spol. s r.o.
Forma:	Dohoda o pracovní činnosti
Úvazek:	0,40/měsíc
Sazba:	12.000,00 Kč
Popis pozice v projektu:	
Vedoucí projektového týmu a projektový manažer po celou dobu realizace projektu koordinoval a schvaloval veškeré aktivity projektu, řídil činnosti ostatních členů realizačního týmu. Byl zodpovědný za realizaci projektu po věcné stránce dle pravidel ESF a OP LZZ, zodpovídal za dodržování harmonogramu, realizaci vzdělávacích aktivit, připravoval dokumentaci pro výběr dodavatele vzdělávacích aktivit projektu, uzavíral smlouvy (objednávky) s dodavateli a zabezpečoval plnění dalších povinností vyplývající z pozice příjemce finanční podpory. Zpracovával věcnou část monitorovacích zpráv, zodpovídal za realizaci plánovaných výstupů projektu. Mzdové náklady byly hrazeny z prostředků projektu. Přímo podřízenou pracovní pozicí mu byl odborný asistent projektu.	

Název pozice:	Finanční manažer
Jméno pracovníka:	Ing. Ladislav Koryťák
Název subjektu:	KARYO PROJEKT, s.r.o.
Forma:	Dohoda o pracovní činnosti
Úvazek:	0,40/měsíc
Sazba:	12.000,00 Kč
Popis pozice v projektu:	
Finanční manažer po celou dobu realizace projektu zodpovídal za realizaci projektu po finanční stránce podle pravidel ESF a OP LZZ, sledoval čerpání finančních prostředků, zda jsou čerpáni v souladu s aktivitami a harmonogramem projektu a v souladu s předpisy ČR a EU. Kontroloval a dbal na dodržování principů hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti způsobilých výdajů. Zpracovával finanční část monitorovacích zpráv, vyhodnocoval stav čerpání finančních prostředků projektu, zpracovával žádosti o platbu. Vedl veškerou potřebnou finanční evidence, zajišťoval komunikaci s účetní projektu. Mzdové náklady byly hrazeny z prostředků projektu.	

Název pozice:	Odborný asistent
Jméno pracovníka:	Jindřich Zapletal
Název subjektu:	KARYO spol. s r.o.
Forma:	Dohoda o pracovní činnosti
Úvazek:	0,50/měsíc
Sazba:	10.000,00 Kč
Popis pozice v projektu:	
Odborný asistent po celou dobu realizace projektu zodpovídal za vedení veškeré evidence týkající se činností a aktivit, které souviseli s realizací projektu. Vedoucímu projektu připravoval veškerou dokumentaci projektu ke kontrole, připravoval ke schválení ve spolupráci s finančním manažerem a účetní projektu veškeré doklady související s financováním projektu. Navrhoval harmonogram vzdělávání klientů projektu, zabezpečovat organizační zajištění kurzů včetně poskytování organizačních informací účastníků vzdělávání, prováděl vyhodnocování KA projektu (zpětná vazba). Po celou dobu realizace projektu byl zodpovědný za vedení archívu projektu, připravoval povinné příloh k MZ. Mzdové náklady byly hrazeny z prostředků projektu. Odborný asistent byl přímo podřízen vedoucímu projektu.	

Na začátku realizace projektu byli přijati dva externí pracovnici, a to účetní projektu a pracovník pro publicitu. Tyto osoby se staly členy realizačního týmu. Jedná se o tyto osoby:

Název pozice:	Účetní projektu
Jméno pracovníka:	Lenka Špangerová (Novotná)
Název subjektu:	Externí pracovník
Sazba:	Mzdové náklady nebyly hrazeny z prostředků projektu.
Popis pozice v projektu:	
Účetní projektu po celou dobu realizace projektu vedla pro projekt účetnictví ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů rozšířené o dodatečné požadavky, které byly uvedeny v právním aktu o poskytnutí podpory. Projekt účtovala odděleně od ostatních aktivit organizace. Po celou dobu realizace projektu komunikovala s finančním manažerem projektu.	

Název pozice:	Pracovník pro publicitu
Jméno pracovníka:	Marcela Kolomarová
Název subjektu:	Externí pracovník
Sazba:	Mzdové náklady nebyly hrazeny z prostředků projektu.
Popis pozice v projektu:	
Pracovník pro publicitu po celou dobu realizace projektu zodpovídal za dodržování pravidel publicity OP LZZ. Dle stanovených pravidel OP LZZ propagoval projekt, zabezpečovat nástroje publicity, propagační materiály, atd.	

Vedoucí projektu Ing. Lubomír Hazucha během realizace zorganizoval 22 pravidelných měsíčních pracovních schůzek členů RT, jejichž cílem bylo vyhodnocování průběhu realizace

aktivit projektu, kontrola dodržování harmonogramu a naplňování monitorovacích indikátorů. V případě vyskytnutých problému bylo navrženo řešení či opatření k odstranění nebo minimalizaci těchto vzniklých problému. Jednotlivé schůzky členů RT byly zaměřeny:

Pořadí pracovní schůzky	Datum konání	Obsah
1.	4.9.2009	- Prezentace projektu, charakteristika hlavních cílů projektu - Organizační zajištění a řízení projektu - Popis možných rizik ohrožujících realizaci projektu - Partnerství projektu
2.	5.10.2009	- Posouzení dosavadní činnosti - Klíčové aktivity - Výběrové řízení
3.	6.11.2009	- Posouzení dosavadní činnosti - Klíčové aktivity - Aktuální vývoj na trhu práce
4.	3.12.2009	- Posouzení dosavadní činnosti - Klíčové aktivity - Harmonogram vzdělávání zaměstnanců - Publicita projektu
5.	8.1.2010	- Posouzení dosavadní činnosti - Vyhodnocení aktivit a přínos projektu - Akreditované rekvalifikační kurzy
6.	5.2.2010	- Posouzení dosavadní činnosti - Vyhodnocení aktivit a přínos projektu
7.	3.3.2010	- Posouzení dosavadní činnosti - Kontrola rozpočtu projektu - Vyhodnocení vybraných ukazatelů příjemce a partnera – monitorovací indikátory
8.	8.4.2010	- Posouzení dosavadní činnosti - Kontrola rozpočtu projektu - Sebe-evaluace
9.	7.5.2010	- Informovanost zaměstnanců - Diskuse - seberealizace - Kontrola a plánování aktivit, čerpání rozpočtu
10.	4.6.2010	- Kontrola a plánování aktivit, čerpání rozpočtu - Publicita projektu
11.	7.7.2010	- Monitorovací indikátory – rozšíření o další rekvalifikaci
12.	5.8.2010	- Monitorovací zpráva č. 2 – problematika schválení - Monitorovací zpráva č. 3 – stanovení úkolů
13.	17.9.2010	- Podstatná změna projektu – změna monitorovacích indikátorů a klíčových aktivit projektu - Prodloužení lhůty pro předložení Monitorovací zprávy č. 3 - Monitorovací zpráva č. 2 - problematika schválení
14.	18.10.2010	- Diskuse – uvolnění vlastních zdrojů na dočasné financování projektu - Nejbližší plánové KA – schválení nového harmonogramu KA č. 04 Realizace vzdělávání zaměstnanců - Monitorovací zpráva č. 2 - problematika schválení
15.	19.11.2010	- Kontrola zaměřená na jednotlivé úseky projektu - Zhodnocení průběhu KA č. 04 – realizace vzdělávání zaměstnanců - Monitorovací zpráva č. 2 - problematika schválení
16.	7.12.2010	- Monitorovací zpráva č. 2 - problematika neschválení
17.	13.1.2011	- Kontrola zpracování monitorovací zprávy č. 3 se ŽoP - Podstatné změna projektu

		- Kontrola plnění KA projektu za rok 2010
18.	25.2.2011	- 1. oprava MZ č. 3 se ŽoP - Podstatné změna projektu – prodloužení termínu realizace
19.	25.3.2011	- 2. oprava MZ č. 3 se ŽoP - Podstatné změna projektu – schválení - Harmonogram KA č. 04
20.	22.4.2011	- 3. oprava MZ č. 3 se ŽoP + řešení finanční situace projektu - Harmonogram KA č. 04
21.	20.5.2011	- Rozpočet projektu, posouzení dosavadní činnosti projektu - Plánování realizace posledního měsíce realizace projektu - Publicita projektu
22.	24.6.2011	- Zhodnocení celého průběhu projektu - Zhodnocení čerpání rozpočtu projektu - Závěrečný pohovor s účastníky projektu

Řízení a věcná část projektu byla v kompetenci vedoucího projektu, organizační zajištění zabezpečil odborný asistent projektu, za finanční část byl zodpovědný finanční manažer a účetní projektu, úkoly související s propagací a publicitou zabezpečil pracovník pro publicitu.
Pro organizační zajištění byl zakoupen pro asistenta projektu nákup PC a tiskárny. Ostatní členové reakčního týmu využívali stávající zařízení a vybavení příjemce a partnera projektu. K provozu místní kanceláře sloužili vlastní prostory, proto nebylo požadována úhrada nájemného a energií.

KA č. 02 – Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy

Od počátku realizace projektu byla zahájena příprava výběru dodavatelů na vzděl. kurzy.
V Žádosti o finanční podporu z OP LZZ bylo předpokládané datum zahájení realizace projektu stanoveno k 01.08.2009, ale na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ/1.1/23/1/00542 k zahájení projektu došlo až dne 28.08.2009. Dle harmonogramu realizace, který byl předložen se žádostí o finanční podporu z OP LZZ, měla proběhnout v tomto měsíci výše uvedená aktivita. Díky časové prodlevě a větší absence dodavatelů, zejména pro kurz obsluha sněžné rolby, jsme nuceni tuto aktivitu prodloužit na období 08/2009 - 11/2009. Jedná se o nepodstatnou změnu projektu. Došlo k přepracování harmonogramu, který byl schválen partnerem projektu.
Dne 23.10.2009 jsme písemně vyzvali k podání písemné nabídky na zakázku „Zajištění vzdělávacích kurzů na obsluhu zemní a manipulační techniky“ 3 dodavatele dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek a zároveň jsme zadávací řízení uveřejnili na webových stránkách www.esfcr.cz. Dne 10.11.2009 zasedla hodnotící komise. Při posuzování nabídek členové hodnotící komise zjistili vážný nedostatek v zadávací dokumentaci a to v bodě č. 5. Zpracování nabídkové ceny, kde zadavatel stanovil jako maximální cenu zakázky na částku 315.126,00 bez DPH. Cena by měla zahrnovat kromě již zmíněných požadavků, také cenu za pronájem jednotlivých strojů - vysokozdvižný vozík, zemní stroj a sněžná rolba. Dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.2 kapitoly 2.7.1 bodu c) se jedná o vážnou chybu v zadávací dokumentaci, hodnotící komise předložila zadavateli návrh na zrušení zadávacího řízení. Toto výběrové řízení bylo zrušeno. Dne 26.11.2009 bylo vyhlášeno nové výběrové řízení. Do tohoto výběrového řízení podal nabídku pouze jeden uchazeč. Dne 10.12.2009 hodnotící komise při posuzování zjistila u tohoto uchazeče, že u vzdělávacího kurzu “Obsluha sněžné rolby“ není schopen zajistit praktické školení na vlastní technice. Nabídková cena byla vyčíslena jen za teoretickou část kurzu. Výběrové řízení bylo opět

zrušeno. Vzhledem k časové prodlevě výběrového řízení došlo v harmonogramu projektu k posunu aktivity „Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy“ na období do 12/2009.
Vzhledem k tomu, že jak u prvního výběrového řízení, tak i u druhého výběrového řízení, nebyli schopni uchazeči zajistit všechny tři rekvalifikace jako celek a zajistit rekvalifikaci na vlastní technice, jsme nuceni tyto rekvalifikace rozdělit a zajistit jednotlivě. Naplnění hodnot monitorovacích indikátorů není v ohrožení.

KA č. 03 – Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání

Dne 07.09.2009 zaměstnancům příjemce a partnera byla provedena prezentace projektu.
Na této informativní schůzce příjemce i partner seznámil zaměstnance se záměrem projektu, jeho přínosem, jednotlivými aktivitami, zejména s účastí zaměstnanců na vzdělávacích kurzech. Byli vybráni účastníci, se kterými následovaly individuální pohovory a na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb, byl stanoven a vypracován individuální plán vzdělávání vždy pro jednotlivého zaměstnance. Při zpracování dotazníků cílová skupina neprojevila nezájem o zapojení se do projektu a účast na plánovaných aktivitách.
Cílem této aktivity bylo jednak seznámit zaměstnance příjemce a partnera s projektem a také výběr vhodných účastníků do projektu, zjistit vzdělávací možnosti potažmo potřeby zaměstnanců tak, aby tato aktivita byla využita co nejefektivněji a zajistila zaměstnancům uplatnění na trhu práce po celý rok. Harmonogram koordinace vzdělávání byl v průběhu realizace projektu mnohokrát měněn a to z důvodu, aby respektoval možnosti samotných účastníků a přitom nebyl ohrožen chod nebo činnosti organizací. Po celou dobu byl k dispozici účastníkům odborný asistent, který v roli poradce poskytoval podporu a pomoc při řešení aktuálních problémů. S kratším časovým odstupem byla vyhodnocena účast na vzdělávacích kurzech – zpětná vazba, zhodnocení samotných účastníků kurzů – zhodnocení přínosu, prezentace výsledku, diskuze, další možnosti, seberealizace.

KA č. 04 – Realizace vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávacích kurzů se zúčastnilo celkem 30 osob, přičemž některé osoby absolvovali hned několik vzdělávacích kurzů. V rámci rozšíření kvalifikace zaměstnanců příjemce a partnera projektu pro možnost celoročního pracovního uplatnění, byly vybrány s ohledem na hospodářské aktivity příjemce a partnera projektu následující vzdělávací kurzy:

Název vzdělávací aktivity	Pracovník v oblasti cestovního ruchu
Počet účastníků	1
Jméno účastníka	Ing. Lukáš Pražák
Termín vzdělávací aktivity	17.12.2009 výuka německého jazyka 9.5.2011 – 23.5.2011 teoretická příprava 1.6.2011 – 29.6.2011 praktická příprava
Obsah vzdělávací aktivity	základní jazyková výuka po cestovní ruch – německý jazyk 8 hod. teoretická příprava:

	základy ekonomiky cestovního ruchu – 32 hod. informační technologie cestovního ruchu – 24 hod. metodika práce pracovníka cestovního ruchu – 24 hod. závěrečná zkouška – 8 hod. praktická příprava – 162 hod.
Časová dotace vzdělávací aktivity	258 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	výuka německého jazyka – 2.000,00 Kč teoretická příprava – 16.000,00 Kč praktická příprava – 0,00 Kč
Kurzu se zúčastnil 1 zaměstnanec partnera projektu, který bude v období zimní sezóny pracovat v rámci ubytovacího zařízení příjemce, které je součástí rozšiřovaného sportovně rekreačního střediska v Petříkově. Klient projektu si tak rozšířil svoji kvalifikaci, aby mohl přes zimní sezónu kvalifikovaně pracovat jako styčný pracovník pro cestovní ruch.	

Název vzdělávací aktivity	Recepční
Počet účastníků	1
Jméno účastníka	Marcela Kolomarová
Termín vzdělávací aktivity	25. – 28.5.2010
Obsah vzdělávací aktivity	1. Význam práce recepční 2. Povinnosti a běžné úkoly recepční 3. Komunikace a mezilidské vztahy - osobnost recepční, - verbální komunikace, - neverbální komunikace, - vedení rozhovoru, 4. Základy společenského chování - struktura návštěvy, - oslovení, - představování, - seznamování, - obsluha a malé gastronomické akce v zaměstnání.
Časová dotace vzdělávací aktivity	15 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	9.750.00 Kč
Kurzu se zúčastnila zaměstnankyně partnera projektu, která bude v období zimní sezóny pracovat jako recepční v rámci ubytovacího zařízení příjemce, které je součástí rozšiřovaného sportovně rekreačního střediska v Petříkově. Cílem bylo se naučit základy v rámci telefonní a osobní komunikace recepčního s klientem a rozšířit další dovednosti potřebné pro profesionální zvládání pozice recepční.	

Název vzdělávací aktivity	Jazykové školení angličtiny pro pokročilé
Počet účastníků	5
Jméno účastníka	1. Marcela Kolomarová 2. Ing. Radim Vaigl 3. Ing. Lukáš Pražák 4. Zdeněk Pavlíček 5. Pavel Lattenberg

Termín vzdělávací aktivity	22.02.2010 – 26.02.2010 (1 osoba) 26.04.2010 – 30.04.2010 (2 osoby) 28.06.2010 – 02.07.2010 (1 osoba) 04.04.2011 – 08.04.2011 (1 osoba)
Obsah vzdělávací aktivity	1. Odborná slovní zásoba – turistický ruch 2. Jazykové dovednosti (poslech s porozuměním, pohotovost reakce) 3. Komunikace s klientem (využití odborní slovní zásoby v rozhovoru s klientem) 4. Závěrečné shrnutí
Časová dotace vzdělávací aktivity	40 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	11.000,00 Kč/ 1 osoba
Kurzu se zúčastnili 4 zaměstnanci partnera projektu a 1 zaměstnanec příjemce.	

Název vzdělávací aktivity	Základní kurz pro uživatele programu AutoCAD
Počet účastníků	3
Jméno účastníka	1. Ing. Radim Vaigl 2. Ing. Lukáš Pražák 3. Ing. Jan Lapčík
Termín vzdělávací aktivity	11.01.2010 – 12.01.2010
Obsah vzdělávací aktivity	1.den - Pracovní prostředí AutoCADu LT - Filosofie ovládání AutoCADu LT - Stavový řádek - Práce s hladinami - Kreslení základních objektů - Trasování a filtry bodů - Editace objektů - Typy čar - Texty - Bloky - Šrafy - Dotazy - měření vzdáleností, ploch atd. - Design Cente 2.den - Shrnutí a event. dotazy k obsahu 1.dne - Palety nástrojů - Xrefy a obrázky - Extrahování atributů - Tabulky - Kótování - Rozvržení - Tisk - DWF Formát - Správce sady připomínek - propojení s DWF Composer

	- Pomůcky - restaurace, diagnostika výkresu - Uživatelské nastavení AutoCADu LT
Časová dotace vzdělávací aktivity	16 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	9.900,00 Kč/ 1 osoba
Kurzu se zúčastnili 2 zaměstnanci partnera projektu a 1 zaměstnanec příjemce – konstruktéři, kteří si tak zvýšili kvalifikaci o znalost používání elektronických výkresů a plánů pomocí užívaného programu AutoCAD. Po roce proběhlo opětovné přeškolení z důvodu uvedení vyšší verze tohoto softwaru.	

Název vzdělávací aktivity	Nadstavbový kurz pro uživatele CADKONu
Počet účastníků	3
Jméno účastníka	1. Ing. Radim Vaigl 2. Ing. Jan Lapčík 3. Zdeněk Pavlíček
Termín vzdělávací aktivity	25.01.2010
Obsah vzdělávací aktivity	1.den - nastavení CADKONu - vytváření stěn - kreslení oken, dveří a jejich následná editace - bubliny oken a dveří - kreslení schodiště, řez schodištěm - kreslení překladů - monolitické, prefabrikované, ocelové - popisy místností a jejich editace - kreslení skladeb podlah - střecha a střešní okna - svislý řez - tabulky oken a dveří, překladů, místností atd. - kótování - ostatní - izolace, obklady, prostupy, komíny
Časová dotace vzdělávací aktivity	8 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	9.900,00 Kč/ 1 osoba
Kurzu se zúčastnili 1 zaměstnanec partnera projektu a 2 zaměstnanci příjemce – konstruktéři. Absolvováním kurzu si klienti zvýšili znalosti s prací elektronických výkresů s plánů, zaměřuje se zejména na kreslení prvků interiérů a exteriérů. Po roce proběhlo opětovné přeškolení z důvodu uvedení vyšší verze tohoto softwaru.	

Název vzdělávací aktivity	Svařování obalenou elektrodou
Počet účastníků	3
Jméno účastníka	1. Rostislav Kratěna 2. Jiří Scheuter 3. Martin Mráček
Termín vzdělávací aktivity	08.11.2010 – 03.12.2010
Obsah vzdělávací aktivity	Teoretická a praktická příprava podle ČSN 05 0705
Časová dotace vzdělávací aktivity	160 hod.

Náklady vzdělávací aktivity	12.882,00 Kč/ 1 osoba
Kurzu se zúčastnili 3 zaměstnanci příjemce, kteří pracují jako stavební dělníci a díky této rekvalifikaci mají možnost zvýšit resp. rozšířit svoji kvalifikaci. Úspěšní absolventi kurzu obdrželi svářečský průkaz s celostátní působností. Po roce proběhne svářečské přeškolení.	

Název vzdělávací aktivity	Kurz obsluhy sněžné rolby
Počet účastníků	2
Jméno účastníka	1. Jan Kolomar 1. Josef Štěrba
Termín vzdělávací aktivity	23.02.2010 – 01.03.2010
Obsah vzdělávací aktivity	- Nauka o konstrukci – technické údaje Kassbohrer 240 PB - Nauka o provozu - Bezpečnost práce při provozu - Značení sjezdových tratí - Zajištění kvality a bezpečnosti sjezdovky v průběhu sezóny - Tipy na snížení provozních nákladů - Příprava svahu před začátkem sezóny (elementární příprava) - Používání rolby za provozu lyžařského areálu - Použití rolby mimo provoz lyžařského areálu - Úprava sjezdové trati rolbou - Použití rolby s navijákem - Použití optického varovného zařízení - Použití akustického varovného zařízení - Denní kontrola a údržba
Časová dotace vzdělávací aktivity	20 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	300,00 Kč/ 1 osoba Pronájem sněžné rolby – 66.000,00 Kč
Kurzu se zúčastnili 2 zaměstnanci příjemce, kteří se zúčastnili také rekvalifikace „Základní kurz strojníků obsluh stavebních strojů“. Díky absolvování obou rekvalifikací mohou tito zaměstnanci vykonávat dvě profese a to v letní sezóně „strojník stavebních strojů“ a v zimní sezóně „obsluha sněžné rolby“ a tudíž jím bude umožněno udržet se na trhu práce po celý rok. Po roce proběhlo periodické školení.	

Název vzdělávací aktivity	Základní kurz strojníků obsluh stavebních strojů
Počet účastníků	3
Jméno účastníka	1. Jan Kolomar 2. Jiří Scheuter 3. Martin Mráček
Termín vzdělávací aktivity	18.10.2010 – 29.10.2010
Obsah vzdělávací aktivity	Informace o změnách prováděcích předpisů k vyhl. 77/65 Sb. Stavební zemní stroje – provoz, údržba, BP Specifické požadavky na bezpečnost provozu strojů při povrchové těžbě

	Provoz strojů, povinnosti obsluhy Ověření získaných znalostí a dovedností
Časová dotace vzdělávací aktivity	53 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	3.100,00 Kč/ osoba
Kurzu se zúčastní 3 zaměstnanci příjemce. Vyškolení klienti tak mohou v letní sezóně obsluhovat zemní stroje (pro zimní sezónu byli 2 z klientů vyškoleni na obsluha sněžné rolby). Kurz byl zakončen zkouškou a absolventi obdrželi strojnický průkaz, který má celostátní působnost. Po roce proběhne přeškolení a přezkoušení.	

Název vzdělávací aktivity	Obsluha motorových manipulačních vysokozdvižných vozíků
Počet účastníků	10
Jméno účastníka	1. Jiří Žemlička 2. Rostislav Kratěna 3. Pavel Mondek 4. Martin Mráček 5. Kamil Vidlička 6. Petr Spielvogel 7. Ladislav Rakáš 8. Pavel Kurek 9. Josef Štěrba 10. Petr Rosypal
Termín vzdělávací aktivity	12.10.2010 – 15.10.2010 (5 osob) 21.03.2010 – 31.03.2011 (5 osob)
Obsah vzdělávací aktivity	- Nauka o provozu - Pravidla provozu na pozemních komunikacích - Nauka o konstrukci - Mimořádné události – úrazy, nehody - Bezpečností požadavky na provoz MV - Alternativní pohon LPG, CNG, přídavná zařízení - Provoz - Manipulace - Denní kontrola a údržba - Praktická příprava - Závěrečné ověření dovedností
Časová dotace vzdělávací aktivity	24 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	1. etapa: výuka 3.150,00 Kč/osoba pronájem MV – 11.000,00 Kč/kurz 2. etapa: výuka 3.200,00 Kč/osoba pronájem MV – 11.000,00 Kč/kurz
Kurzu se zúčastnilo 9 zaměstnanců příjemce a 1 zaměstnanec partnera projektu. Po roce proběhne přeškolení a přezkoušení. U účastníků 1. etapy toto roční periodické školení proběhlo. Úspěšných absolventům byl vydán průkaz obsluhy MV.	

Název vzdělávací aktivity	Obsluha ruční motorové pily
Počet účastníků	20
Jméno účastníka	1. etapa: 1. Josef Kubáň 2. Michal Čižmár 3. Radomír Rygel 4. Pavel Kurek 5. Pavel Tóth 6. Kamil Vidlička 7. Ján Latinák 2. etapa: 1. Jaroslav Březina 2. Jan Lašák 3. Ladislav Rakáš 4. Karel Zawora 5. Rostislav Staněk 6. Pavel Mondek 3.etapa: 1. Jan Kolomar 2. Ondrej Kolomar 3. Josef Štěrba 4. Josef Lindemann 5. Pavel Lattenberg 6. Tomáš Bahr 7. Petr Spielvogel
Termín vzdělávací aktivity	02.05.2011 – 06.05.2011 (7 osob) 16.05.2011 – 20.05.2011 (6 osob) 30.05.2011 – 03.06.2011 (7 osob)
Obsah vzdělávací aktivity	
Časová dotace vzdělávací aktivity	36 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	výuka 4.000 Kč/osoba pronájem motorové pily – 380,00 Kč/ks/den
Kurzu se zúčastnilo 20 zaměstnanců příjemce – stavební dělníci, kdy získané dovednosti využijí v hlavní stavební sezóně při vedlejších úklidových pracích, zejména úklid stavební plochy (parcely), před samotným zahájením stavby (vykácení náletových dřevin). Dále nové odborné znalosti našich zaměstnanců uplatňujeme při správě lyžařského areálu, zejména v letních měsících, kdy je zapotřebí vyčistit sjezdovku od náletových dřevin. Úspěšní klienti obdrželi průkaz obsluhy motorové pily.	

Název vzdělávací aktivity	Obsluha křovinořezů
Počet účastníků	20
Jméno účastníka	1. etapa: 1. Josef Kubáň 2. Michal Čižmár

	3. Radomír Rygel 4. Pavel Kurek 5. Pavel Tóth 6. Kamil Vidlička 7. Ján Latinák 2. etapa: 1. Jaroslav Březina 2. Jan Lašák 3. Ladislav Rakáš 4. Karel Zawora 5. Rostislav Staněk 6. Pavel Mondek 3.etapa: 1. Jan Kolomar 2. Ondrej Kolomar 3. Josef Štěrba 4. Josef Lindemann 5. Pavel Lattenberg 6. Tomáš Bahr 7. Petr Spielvogel
Termín vzdělávací aktivity	06.05.2011 – 12.05.2011 (7 osob) 20.05.2011 – 26.05.2011 (6 osob) 03.06.2011 – 09.06.2011 (7 osob)
Obsah vzdělávací aktivity	
Časová dotace vzdělávací aktivity	36 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	výuka 4.000 Kč/osoba pronájem motorové pily – 450,00 Kč/ks/den
Kurzu se zúčastnilo 20 zaměstnanců příjemce – stavební dělníci, kdy získané dovednosti využijí v hlavní stavební sezóně při vedlejších úklidových pracích, zejména úklid stavební plochy (parcely), před samotným zahájením stavby (sečení trávy). Dále nové odborné znalosti našich zaměstnanců uplatňujeme při správě lyžařského areálu, zejména v letních měsících, kdy je nutné minimálně 2x posekat trávu na parcele o výměře 28 500 m 2. Úspěšní klienti obdrželi průkaz obsluhy křovinořezu.	

V rámci realizace KA č. 04 – Realizace vzdělávání zaměstnanců byla zrealizována tato roční periodická školení:

Název vzdělávací aktivity	Kurz obsluhy sněžné rolby
Počet účastníků	2
Jméno účastníka	1. Jan Kolomar 1. Josef Štěrba
Termín vzdělávací aktivity	25.2.2011
Obsah vzdělávací aktivity	Všeobecný celek: - Znalost pravidel na provozu na pozemních komunikacích, teorie a zásad bezpečné jízdy

	- Znalost ekonomického používání vozidel - Znalost postupu při dopravní nehodě nebo obdobné události v souvislosti s bezpečnosti - Znalost předpisů souvisejících s provozem na pozemních komunikacích Odborný celek: - Nauka o konstrukci – technické údaje stroje - Nauka o provozu a bezpečnost práce při provozu - Používání rolby za provozu lyžařského areálu - Použití rolby mimo provoz lyžařského areálu - Úprava sjezdové trati rolbou - Tipy na snížení provozních nákladů - Denní kontrola a údržba - Prokázání znalostí a dovedností
Časová dotace vzdělávací aktivity	8 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	300,00 Kč/ 1 osoba Pronájem sněžné rolby – není nárokováno, byla zakoupena vlastní sněžná rolba.
Jde o přezkoušení 2 zaměstnanců příjemce podpory v rámci ročního periodického přeškolení. Tito zaměstnanci jsou připraveni vykonávat svá povolání v zimní sezóně 2011/2012.	

Název vzdělávací aktivity	Obsluha motorových manipulačních vysokozdvižných vozíků
Počet účastníků	5
Jméno účastníka	1. Jiří Žemlička 2. Rostislav Kratěna 3. Pavel Mondek 4. Martin Mráček 5. Kamil Vidlička
Termín vzdělávací aktivity	22.3.2011
Obsah vzdělávací aktivity	- Informativní zkušební test - Základní předpisy v oboru, jejich změny a novely - Povinnost účastníků provozu MMV - Rozpor příčin úrazů, poruch a havárií v provozu MMV - Postup při nehodě - BP při provozu MV a rizika s provozem spojená - Bezpečností požadavky na MMV a jejich provoz - Závěrečné ověření znalostí obsluh MV (test)
Časová dotace vzdělávací aktivity	2 hod.
Náklady vzdělávací aktivity	300,00 Kč/osoba
V rámci ročního periodického přeškolení bylo přeškoleno 5 zaměstnanců, tyto osoby jsou oprávněny při výkonu povolání používat MV.	

Všechny rekvalifikační kurzy byly ukončeny závěrečnými zkouškami a absolventi obdrželi osvědčení o absolvování kurzu.

V průběhu realizace projektu jsme zažádali o změnu klíčové aktivity č. 04 – Realizace vzdělávání zaměstnanců, kdy při zpracování projektové žádosti v době 06/2009 bylo navrženo, že vzdělávacího kurzu „Obsluha vysokozdvižného vozíku“ se zúčastní celkem 21 osob. Vzhledem k časovému vývoji, příchodu nových zaměstnanců a požadavků našich zákazníků jsme na základě provedeného výzkumu museli tento vzdělávací kurz nahradit. Dne 20.9.2010 jsem tedy požádali o změnu KA č. 04, v žádosti jsme změnu popsali takto:

Žádáme o změnu klíčové aktivity č. 04 Realizace vzdělávání zaměstnanců, kdy vzdělávacího kurzu obsluha vysokozdvižného vozíků se zúčastní celkem 5 osob a tento kurz bude částečně nahrazen novými vzdělávacími kurzy a to: „Obsluha ruční motorové pily“ a „Obsluha křovinořezu.“ Kurzu „Obsluha ruční motorové pily“ se zúčastní celkem 20 osob, doba trvání 36 hod., po roce přeškolení, kurzu „Obsluha křovinořezu“ se zúčastní celkem 20 osob, doba trvání 36 hod, po roce přeškolení.
Žádáme o změnu obsahu klíčové aktivity a s tím související změnu textu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Odůvodnění:
Změna vzdělávacích aktivit se děje na základě poptávky od zákazníků, kdy k hlavní stavební výrobě požadují vedlejší úklidové práce, zejména úklid stavební plochy (parcely), před samotným zahájením stavby (sečení trávy, vykácení náletových dřevin, aj.) Dále bychom nové odborné znalosti našich zaměstnanců uplatnili při správě lyžařského areálu, zejména v letních měsících, kdy je zapotřebí vyčistit sjezdovku od náletových dřevin a minimálně 2x posekat trávu na parcele o výměře 28 500 m 2. Díky novým vzdělávacím aktivitám naplníme cílovou hodnotu MI č. 07.41.00 - 29 osob, nalezneme pro naše zaměstnance lepší uplatnění na trhu práce, rozšíříme nabídku našich služeb pro naše zákazníky. Změna rekvalifikačních kurzů přispěje ke zvýšení adaptability zaměstnanců a ke konkurenceschopnosti podniku.

Jelikož administrace této Žádosti o podstatnou změnu probíhala ze strany ŘO zdlouhavě, rozhodli jsme se, že kurzu „Obsluha vysokozdvižného vozíku“ se zúčastní dalších 5 osob. Toto rozhodnutí vyplynulo z obavy neschválení naší Žádosti o podstatnou změnu, a tudíž bychom nebyli schopni naplnit monitorovací indikátory. Dne 14.1.2011 byla tato Žádost o podstatnou změnu na základě pokynů ŘO doplněna (opravena) a znovu podána. Dne 28.2.2011 jsme byli nuceni podat další Žádost o podstatou změnu, která se týkala změny data ukončení projektu a to do 30.6.2011. Prodloužení projektu se dělo na základě zdlouhavé administrace předchozích Žádostí o podstatnou změnu. Jak změna KA č. 04, tak změna termínu ukončení projektu nám byla schválena a dne 18.3.2011 jsme podepsali Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OP LZZ/1.1/23/1/00542 ze dne 27.8.2009.

KA č. 05 – Vyhodnocení aktivit a přínos projektu

Kromě průběžného vyhodnocení realizace projektu ze strany realizačního týmu, bylo provedeno i závěrečné a dne 30.6.2011 proběhne závěrečné vyhodnocení za přítomnosti všech podpořených osob projektu, které jako klienti vstoupily do projektu. V rámci této KA se jedná o prezentaci průběžných a závěrečných výsledků projektu, kde budou hodnoceny dosažené

výstupy a výsledky, přínosy pro cílovou skupinu, zpětnou vazbu ze strany cílové skupiny. Závěrečná zpráva o realizaci bude uveřejněna na internetových stránkách projektu.

Celkem se tedy rekvalifikačních kurzů zúčastnilo 30 osob. Jejich úspěšnost při absolvování byla 100 %.

Hodnocení rekvalifikačních kurzů

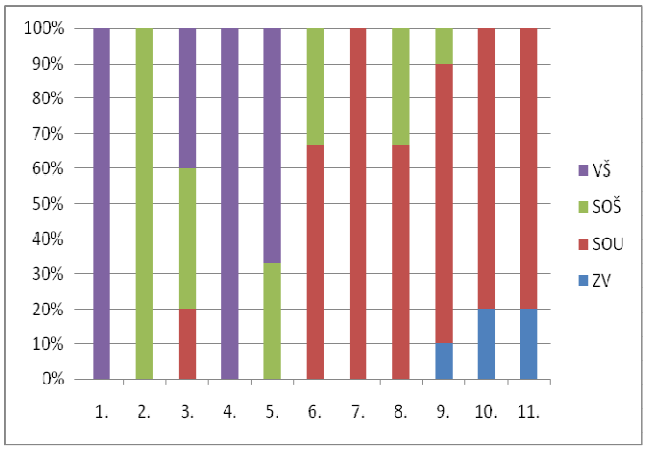
Abychom měli zpětnou vazbu o výsledcích rekvalifikačních kurzů, zpracovali jsme krátký dotazník, který byl předán všem absolventům rekvalifikačních kurzů. Cílem bylo získat relevantní informace o jejich spokojenosti s realizací rekvalifikačních kurzů,
Výsledky ankety byly zpracovány podle jednotlivých rekvalifikačních kurzů. Údaje z nich získané můžeme tedy považovat za dostatečně reprezentativní a vypovídající.

V grafech jsou označovány jednotlivě rekvalifikační kurzy následovně:

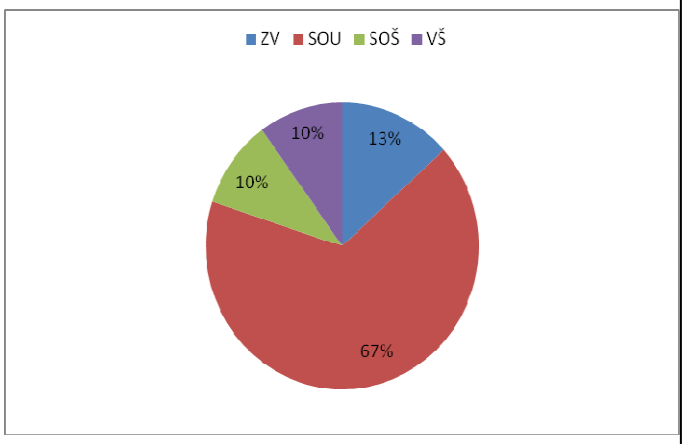
1. Pracovník v oblasti cestovního ruchu
2. Recepční
3. Jazykové školení angličtiny pro pokročilé
4. Základní kurz pro uživatele programu AutoCAD
5. Nadstavbový kurz pro uživatele CADKONu
6. Svařování obalenou elektrodou
7. Kurz obsluhy sněžné rolby
8. Základní kurz strojníků obsluh stavebních strojů
9. Obsluha motorových manipulačních vysokozdvižných vozíků
10. Obsluha ruční motorové pily
11. Obsluha křovinořezů

Otázka č. 1: Jaké máte dosažené vzdělání?

V rámci jednotlivých kurzů

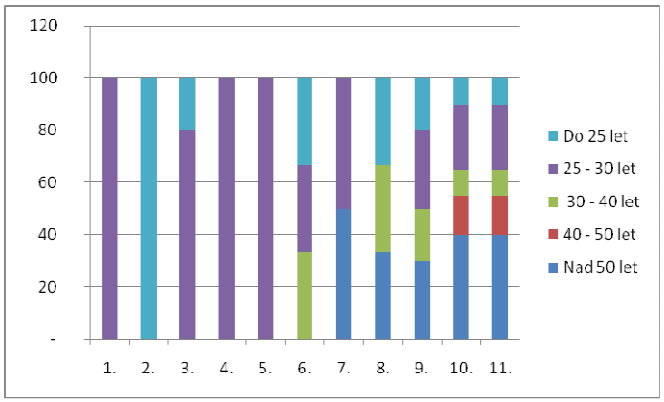


V rámci všech KA projektu

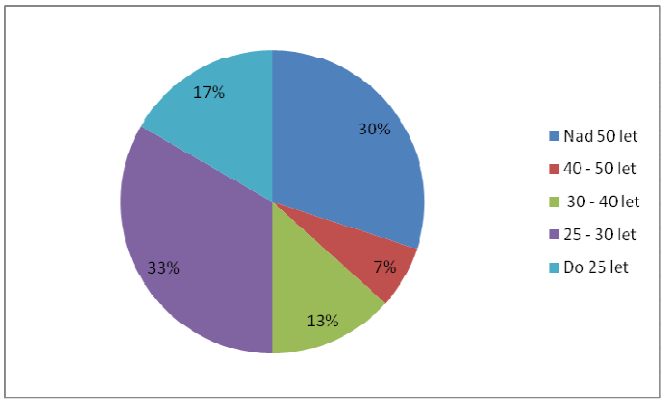


Otázka č. 2: Jaký byl Váš věk při zahájení rekvalifikace?

V rámci jednotlivých kurzů

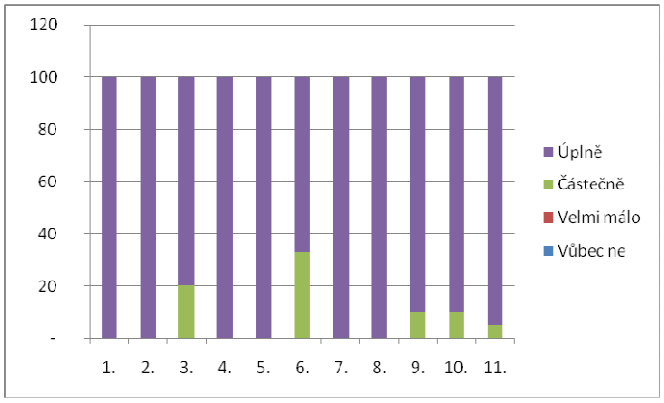


V rámci všech KA projektu

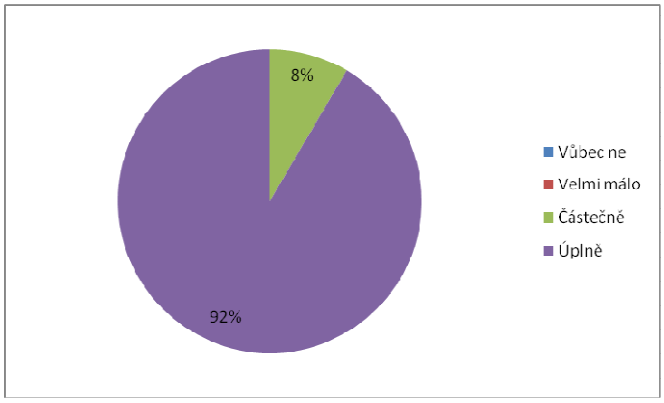


Otázka č. 3: Splnil kurz Vaše očekávání?

V rámci jednotlivých kurzů

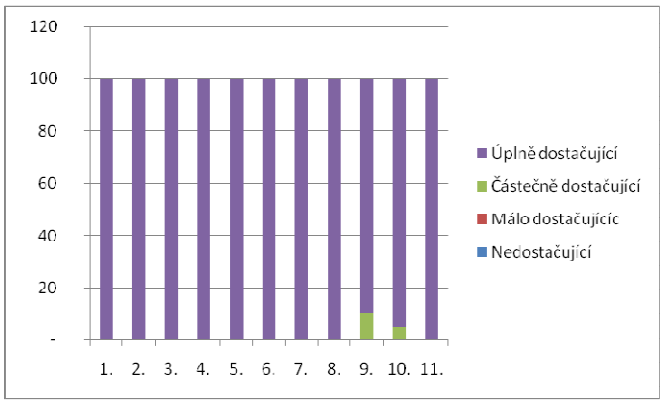


V rámci všech KA projektu

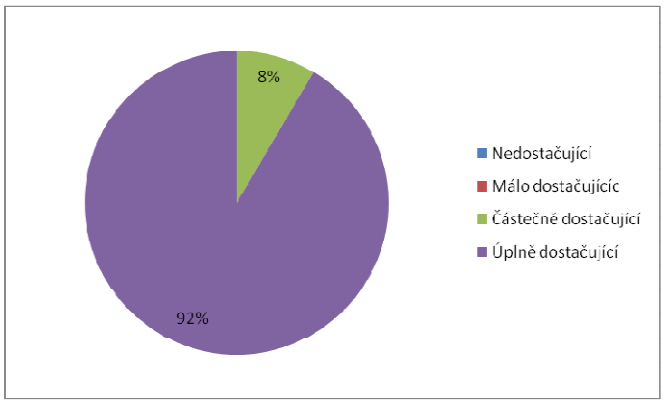


Otázka č. 4: Na jaké úrovni jsou získané informace?

V rámci jednotlivých kurzů



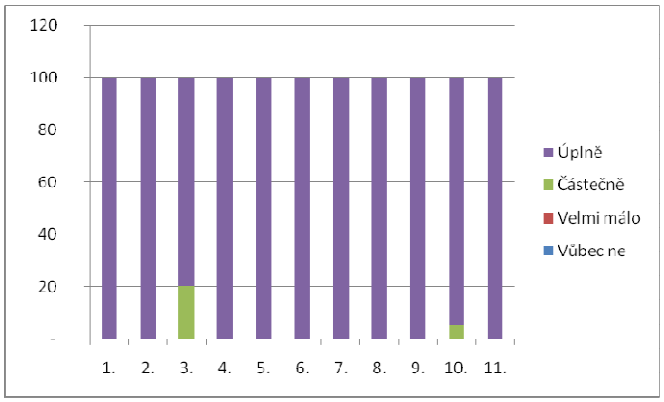
V rámci všech KA projektu



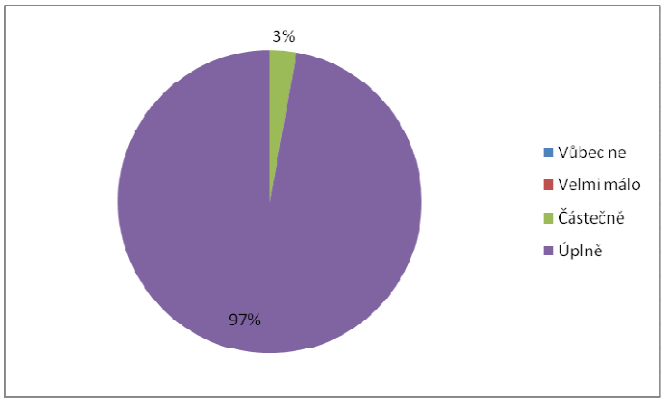
Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Otázka č. 5: Splnil kurz Vaše očekávání?

V rámci jednotlivých kurzů

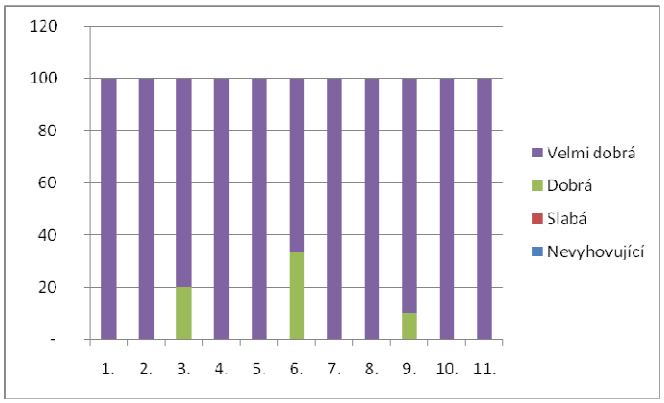


V rámci všech KA projektu

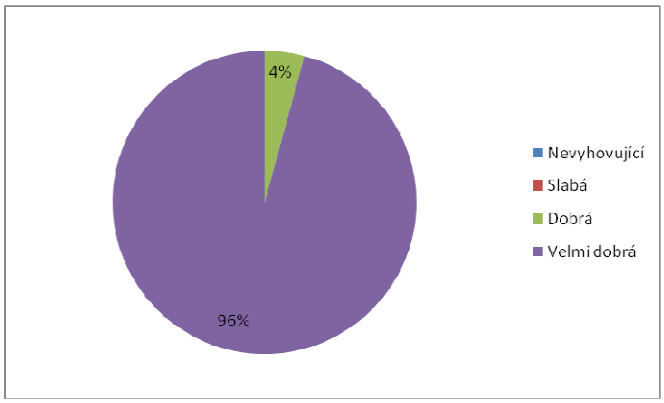


Otázka č. 6: Jaká byla úroveň průběhu rekvalifikace?

V rámci jednotlivých kurzů

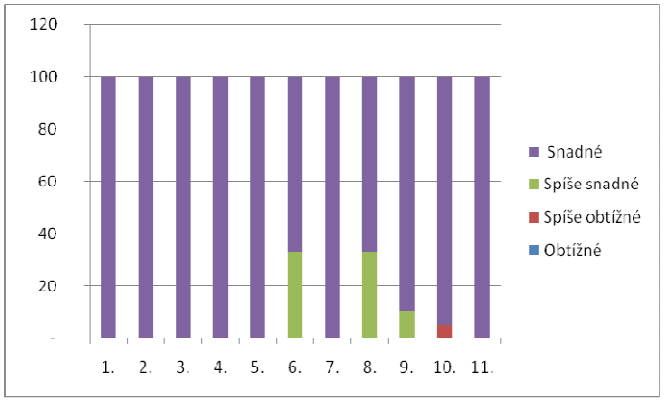


V rámci všech KA projektu

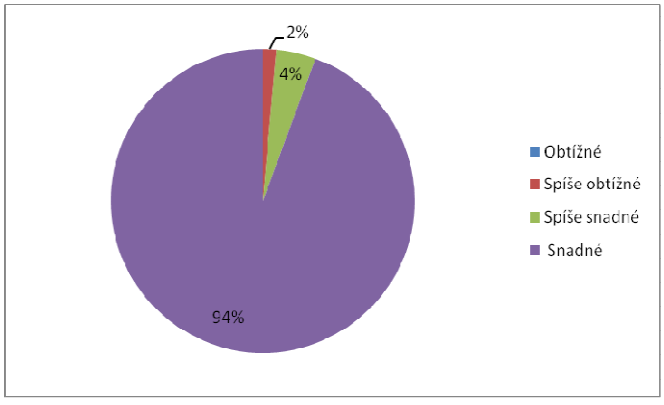


Otázka č. 7: Jak bylo obtížné rekvalifikaci zvládnout?

V rámci jednotlivých kurzů

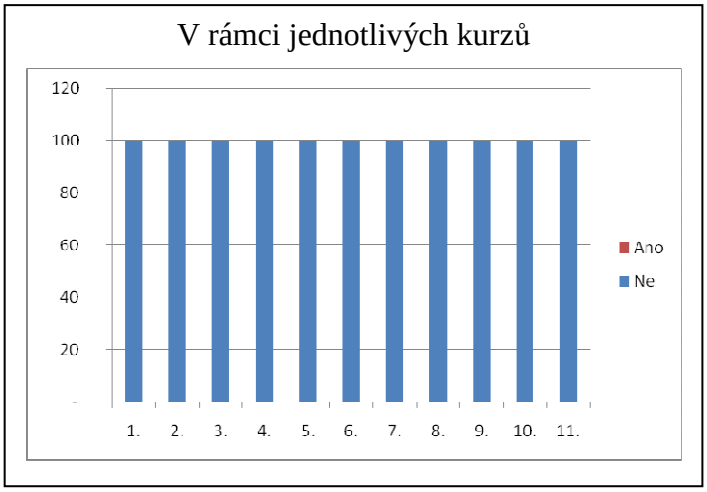


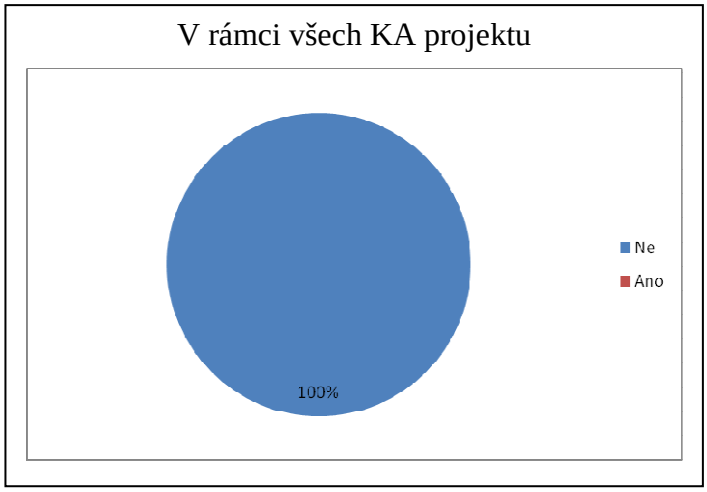
V rámci všech KA projektu



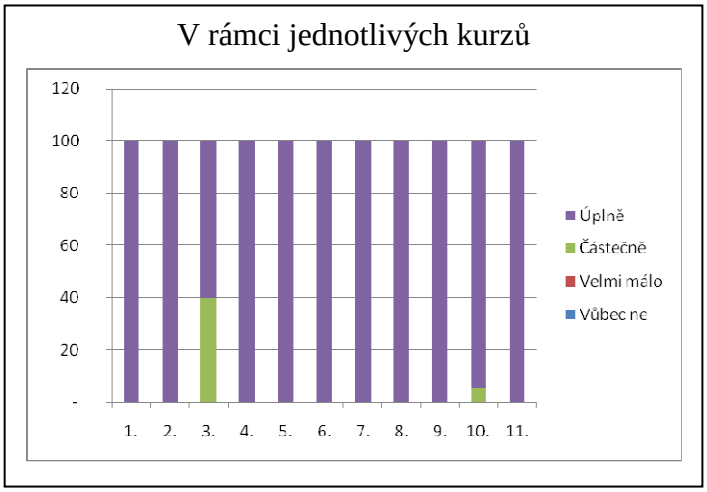
Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

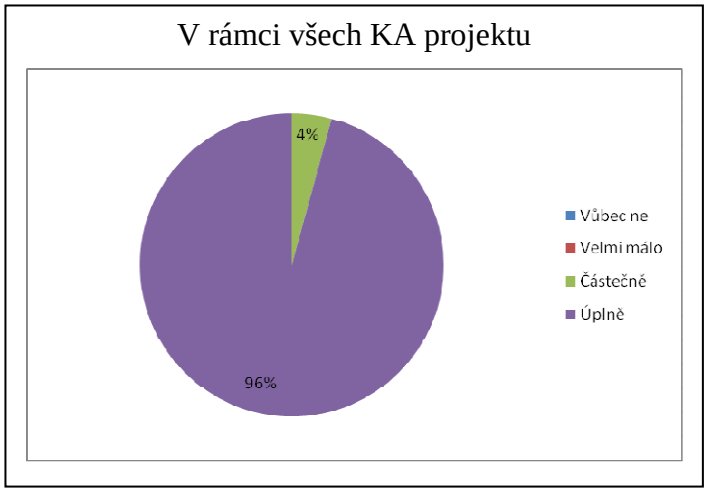
Otázka č. 8: Vyskytly se v průběhu rekvalifikace nějaké nedostatky, překážky?



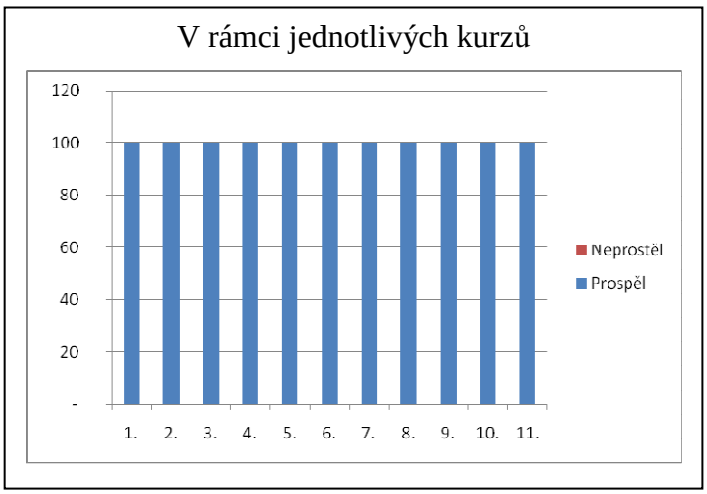


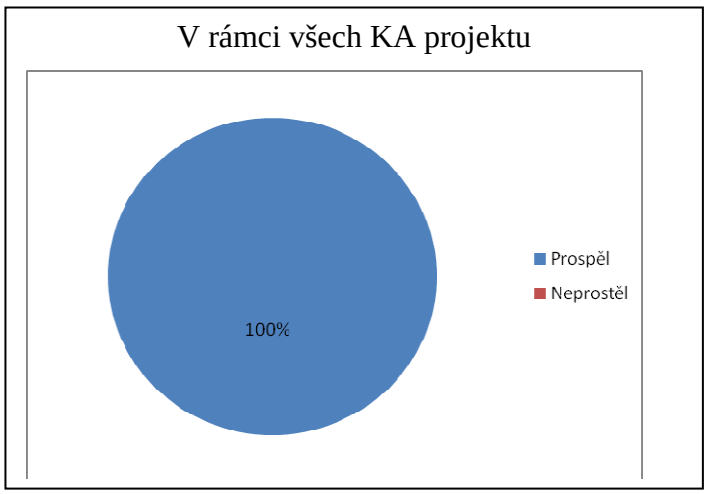
Otázka č. 9: Přispěl kurz k lepšímu uplatnění na trhu práce?





Otázka č. 10: Jakého výsledku jste dosáhl/a?





Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Výsledky a výstupy ukazují, že projekt byl úspěšný. Ale nám nejde jen o čísla. Především nás všechny těší skutečnost, že jsme umožnili jejich účastníkům získat nové znalosti a zkušenosti a sami účastníci vyjádřili svou spokojenost. Projekt byl náročný na zajištění a organizaci ze strany řídícího týmu. Při jeho realizaci se vytvořil tým, který dobře spolupracoval. Závěrem bych proto chtěla všem zainteresovaným lidem – členům řídícího týmu, ostatním pracovníkům i lektorům poděkoval za jejich dobrou práci.

Harmonogram realizace KA projektu za jednotlivé monitorovací období projektu

1. Harmonogram realizace KA projektu platný při zahájení projektu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLLZZ/1.1/23/1/00542

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2009	01	Organizační zajištění a řízení projektu								X	X	X	X	X
2009	02	Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy								X				
2009	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání									X	X	X	X
2009	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců										X	X	X
2010	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	02	Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy					X	X	X	X				
2010	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	05	Vyhodnocení aktivit a přínos projektu							X					
2011	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X									
2011	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání	X											
2011	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců	X											
2011	05	Vyhodnocení aktivit a přínos projektu	X											

2. Harmonogram realizace KA projektu platný v rámci monitorovacího období 28.08.2009 – 27.02.2010 (MZ č. 2)

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2009	01	Organizační zajištění a řízení projektu								X	X	X	X	X
2009	**02**	**Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy**								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2009	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání									X	X	X	X
2009	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců										X	X	X
2010	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	02	Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy					X	X	X	X				
2010	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	05	Vyhodnocení aktivit a přínos projektu							X					
2011	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X									
2011	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání	X											
2011	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců	X											
2011	05	Vyhodnocení aktivit a přínos projektu	X											

V tomto monitorovacím období došlo k přepracování harmonogramu projektu, zejména klíčové aktivity č. 02 Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy.
Odůvodnění: V Žádosti o finanční podporu z OP LZZ bylo předpokládané datum zahájení realizace projektu stanoveno k 01.08.2009, ale na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ/1.1/23/1/00542 k zahájení projektu došlo až dne 28.08.2009. Dle harmonogramu realizace, který byl předložen se žádostí o finanční podporu z OP LZZ, měla proběhnout v měsíci 08/2009 výše uvedená aktivita. Díky časové prodlevě a větší absence dodavatelů, zejména pro kurz obsluha sněžné rolby, jsme byli nuceni tuto aktivitu prodloužit na období 08/2009 - 11/2009.

3. Harmonogram realizace KA projektu platný v rámci monitorovacího období 28.08.2009 – 27.08.2010 (MZ č. 3)

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2009	01	Organizační zajištění a řízení projektu								X	X	X	X	X
2009	**02**	**Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy**								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2009	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání									X	X	X	X
2009	**04**	**Realizace vzdělávání zaměstnanců**												**X**
2010	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	**02**	**Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy**					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2010	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	**05**	**Vyhodnocení aktivit a přínos projektu**								**X**				
2011	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X									
2011	**03**	**Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání**	**X**	**X**	**X**									
2011	**04**	**Realizace vzdělávání zaměstnanců**	**X**	**X**	**X**									
2011	**05**	**Vyhodnocení aktivit a přínos projektu**			**X**									

V tomto monitorovacím období došlo k dalšímu přepracování harmonogramu projektu, zejména těchto aktivity:

- KA č. 02 Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy.
Původní harmonogram: 08/2009 a 05/2010 – 08/2010
Nový harmonogram: 08/2009 – 12/2009 a 05/2010 – 12/2010
Odůvodnění: absence vhodných dodavatelů na vzdělávací kurz Obsluha sněžné rolby. Při výběrovém řízení na služby se nenašel vhodný dodavatel, který by dokázal zrealizovat všechny tři rekvalifikace jako celek. U rekvalifikace Obsluha sněžné rolby nebyli schopni dodavatele zajistit vlastní techniku. Výběrová řízení byla zrušena.
- KA č. 03 Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání
Původní harmonogram: 09/2009 – 01/2011
Nový harmonogram: 09/2009 – 03/2011
Odůvodnění: z důvodu nově přicházejících zaměstnanců příjemce a partnera jsme byli nuceni tuto aktivitu prodloužit tak, aby všichni zaměstnanci měli rovné příležitosti se zúčastnit rekvalifikace.
- KA č. 04 Realizace a vzdělávání zaměstnanců:
Původní harmonogram: 10/2009 – 01/2011
Nový harmonogram: 12/2009 – 03/2011
Odůvodnění: z důvodů pracovního vytížení zaměstnanců příjemce a partnera projektu, jsme byli nuceni jednotlivé kurzy rozdělit na více etap, tak, aby nebylo ohroženo pracovní postavení jednotlivých účastníků rekvalifikace.
-KA č. 05 Vyhodnocení aktivit a přínos projektu:
Původní harmonogram: 07/2010 a 01/2011
Nový harmonogram: 08/2010 a 03/2011

Odůvodnění: posunutí této aktivity na další měsíc se dělo z důvodu ukončení etap u jednotlivých kurzů a tím pádem došlo k lepšímu zjištění přínosu pro cílovou skupinu a zpětné vazby.

4. **Harmonogram realizace KA projektu platný v rámci monitorovacího období 28.08.2010 – 30.06.2011 (MZ č. 4)**

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2009	01	Organizační zajištění a řízení projektu								X	X	X	X	X
2009	02	Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy								X	X	X	X	X
2009	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání									X	X	X	X
2009	04	Realizace vzdělávání zaměstnanců												X
2010	01	Organizační zajištění a řízení projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	02	Příprava a realizace výběru dodavatele na vzdělávací kurzy					X	X	X	X	X	X	X	X
2010	03	Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	**04**	**Realizace vzdělávání zaměstnanců**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**
2010	05	Vyhodnocení aktivit a přínos projektu								X				
2011	**01**	**Organizační zajištění a řízení projektu**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						
2011	**03**	**Oslovení a výběr účastníků, harmonogram a koordinace vzdělávání**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						
2011	**04**	**Realizace vzdělávání zaměstnanců**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**						
2011	**05**	**Vyhodnocení aktivit a přínos projektu**						**X**						

V tomto monitorovacím období 08/2010 – 06/2011 došlo k dalšímu přepracování harmonogramu projektu, zejména aktivity č. 04 Realizace vzdělávání zaměstnanců
Původní termín realizace KA č. 04: 08/2010 – 06/2011
Nový termín realizace KA č. 04: 10/2010 – 06/2011
Odůvodnění: Tato klíčová aktivita č. 04 Realizace vzdělávání zaměstnanců v období 08/2010 a 09/2010 neprobíhala z důvodu pracovního vytížení zaměstnanců příjemce a partnera projektu.

Monitorovací indikátory projektu

MI plánované

Kód	Název	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob - celkem	osoba	0,00	29,00	30.06.2011
07.45.00	Počet podpořených organizací - celkem	organizace	0,00	2,00	30.06.2011
07.46.13	Počet úspěšných absolventů kurzů - celkem	osoba	0,00	62,00	30.06.2011

MI dosažené

Kód	Název	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob - celkem	osoba	0,00	30,00	30.06.2011
07.45.00	Počet podpořených organizací - celkem	organizace	0,00	2,00	30.06.2011
07.46.13	Počet úspěšných absolventů kurzů - celkem	osoba	0,00	84,00	30.06.2011

Zhodnocení MI

MI 07.41.00 Počet podpořených osob – celkem
Plánovaná hodnota MI – 29 osob
Dosažená hodnota MI – 30 osob
Hodnota MI byla překročena a to o 3,4 %

MI 07.45.00 Počet podpořených organizací – celkem
Plánovaná hodnota MI – 2 organizace
Dosažená hodnota MI – 2 organizace
Hodnota MI byla splněna. Jedná se o tyto podpořené organizace:
KARYO spol. s r.o. – příjemce podpory
KARYO PROJEKT, s.r.o. – partner projektu

MI 07.46.13 Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem
Plánovaná hodnota MI – 62 osob
Dosažená hodnota MI – 84 osob
Hodnota MI byla překročena a to o 35,5 %. Jedná se o osoby, které úspěšně ukončili jakoukoliv realizaci KA č. 04 Realizace vzdělávání zaměstnanců

Rozpočet projektu

1. **Rozpočet projektu platný při zahájení projektu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLLZZ/1.1/23/1/00542**

Kód	Název nákladu	Úvazek	Délka působení v realizačním týmu	Průměrné měsíční náklady [Kč]	Přepočet měsíční/hodinové sazby [Kč]	Celkové náklady [Kč]	%	Režim podpory
01	Osobní náklady					680 000,00	36,37	
01.01	Pracovní smlouvy					680 000,00	36,37	
01.01.01	Vedoucí projektového týmu a projektový manažer / Ing. Lubomír Hazucha	0,40	20,00	12 000,00	30 000,00	240 000,00	12,84	02
01.01.02	Finanční manažer / Ing. Ladislav Koryťák	0,40	20,00	12 000,00	30 000,00	240 000,00	12,84	02
01.01.03	Odborný asistent / Jindřich Zapletal	0,50	20,00	10 000,00	20 000,00	200 000,00	10,7	02
01.02	Dohody o pracovní činnosti					0,00	0	
01.03	Dohody o provedení práce					0,00	0	
01.04	Jiné osobní náklady					0,00	0	

Kód	Název nákladu	Počet kusů	Cena kusu [Kč]	Náklady celkem [Kč]	Z toho investiční [Kč]	Jednotka	%	Režim podpory
02	Cestovné			0,00	0,00		0	
02.01	Místní personál v zahraničí			0,00	0,00		0	
02.01.01	Diety (ubytování, stravné)	0	0,00	0,00	0,00		0	
02.01.02	Doprava	0	0,00	0,00	0,00		0	
02.02	Cestovní náhrady pro zahraniční experty			0,00	0,00		0	
02.02.01	Diety (ubytování, stravné)	0	0,00	0,00	0,00		0	
02.02.02	Doprava	0	0,00	0,00	0,00		0	
03	Zařízení a vybavení			75 000,00	0,00		4,01	
03.01	Neodpisovaný hmotný majetek			75 000,00	0,00		4,01	
03.01.01	Nákup			75 000,00	0,00		4,01	
03.01.01.01	Nákup PC a SW	1	35 000,00	35 000,00	0,00		1,87	02
03.01.01.02	Tiskárna	1	10 000,00	10 000,00	0,00		0,53	02
03.01.01.03	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	30 000,00	30 000,00	0,00		1,6	02
03.01.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	

03.02	Neodpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00		0	
03.02.01	Nákup	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.02.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.03	Odpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00		0	
03.03.01	Nákup	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.03.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04	Odpisy vlastního majetku			0,00	0,00		0	
03.04.01	Odpisy hmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
03.04.02	Odpisy nehmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0	
04	Nákup služeb			583 000,00	0,00		31,18	
04.01	Publikace/školící materiály/manuály	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.02	Odborné služby/studie a výzkum			583 000,00	0,00		31,18	
04.02.01	Rekvalifikační a školící kurzy	1	583 000,00	583 000,00	0,00		31,18	02
04.03	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.04	Náklady na konference/kurzy	0	0,00	0,00	0,00		0	
04.05	Jiné náklady	0	0,00	0,00	0,00		0	
05	Stavební úpravy			0,00	0,00		0	
05.01	Drobné stavební úpravy	0	0,00	0,00	0,00		0	
06	Přímá podpora			531 496,94	0,00		28,43	
06.01	Mzdové příspěvky	1	403 942,94	403 942,94	0,00		21,61	02
06.02	Cestovné, ubytování a stravné			127 554,00	0,00		6,82	
06.02.01	Cestovné pro účastníky kurzu	1	75 850,00	75 850,00	0,00		4,06	02
06.02.02	Stravné pro účastníky kurzu	1	46 904,00	46 904,00	0,00		2,51	02
06.02.03	Ubytování pro účastníky kurzu	1	4 800,00	4 800,00	0,00		0,26	02
06.03	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0,00	0,00	0,00		0	
06.04	Jiné výše neuvedené náklady	0	0,00	0,00	0,00		0	
07	Křížové financování			0,00	0,00		0	
07.01	Odpisovaný hmotný majetek	0	0,00	0,00	0,00		0	

07.02	Odpisované technické zhodnocení budov	0	0,00	0,00	0,00		0	
07.03	Neodpisovaný nábytek	0	0,00	0,00	0,00		0	
08	Přímé způsobilé náklady celkem			1 869 496,94	0,00		100	
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování			1 869 496,94	0,00		100	
10	Nepřímé náklady	1	336 509,45	336 509,45	0,00		18	02
11	Celkové způsobilé náklady			2 206 006,39	0,00		118	
12	Celkové nezpůsobilé náklady	0	0,00	0,00	0,00		0	
13	Celkové náklady projektu			2 206 006,39	0,00		118	

2. Rozpočet projektu a jeho změny:

Kód	Název nákladu	Úvazek	Délka působení v realizačním týmu	Průměrné měsíční náklady [Kč]	Přepočet měsíční/hodinové sazby [Kč]	Celkové náklady [Kč]	%	Režim podpory
01	Osobní náklady					751 400,00	40,19	
01.01	Pracovní smlouvy					0,00	0,00	
01.01.01	Vedoucí projektového týmu a projektový manažer / Ing. Lubomír Hazucha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02
01.01.02	Finanční manažer / Ing. Ladislav Koryťák	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02
01.01.03	Odborný asistent / Jindřich Zapletal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02
01.02	Dohody o pracovní činnosti					751 400,00	40,19	
01.02.01	Vedoucí projektového týmu a projektový manažer/Ing. Lubomír Hazucha	0,40	22,10	12 000,00	30 000,00	265 200,00	14,19	02
01.02.02	Finanční manažer/Ing. Ladislav Koryťák	0,40	22,10	12 000,00	30 000,00	265 200,00	14,19	02
01.02.03	Odborný asistent/Jindřich Zapletal	0,50	22,10	10 000,00	20 000,00	221 000,00	11,82	02
01.03	Dohody o provedení práce					0,00	0,00	
01.04	Jiné osobní náklady					0,00	0,00	

Kód	Název nákladu	Počet kusů	Cena kusu [Kč]	Náklady celkem [Kč]	Z toho investiční [Kč]	Jednotka	%	Režim podpory
02	Cestovné			0,00	0,00		0,00	
02.01	Místní personál v zahraničí			0,00	0,00		0,00	
02.01.01	Diety (ubytování, stravné)	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
02.01.02	Doprava	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
02.02	Cestovní náhrady pro zahraniční experty			0,00	0,00		0,00	
02.02.01	Diety (ubytování, stravné)	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
02.02.02	Doprava	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03	Zařízení a vybavení			75 041,70	0,00		4,01	
03.01	Neodpisovaný hmotný majetek			75 041,70	0,00		4,01	

03.01.01	Nákup			75 041,70	0,00		4,01	
03.01.01.01	Nákup PC a SW	1	35 000,00	35 000,00	0,00		1,87	02
03.01.01.02	Tiskárna	1	10 000,00	10 000,00	0,00		0,53	02
03.01.01.03	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	30 041,70	30 041,70	0,00		1,61	02
03.01.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03.02	Neodpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00		0,00	
03.02.01	Nákup	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03.02.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03.03	Odpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00		0,00	
03.03.01	Nákup	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03.03.02	Nájem/leasing	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03.04	Odpisy vlastního majetku			0,00	0,00		0,00	
03.04.01	Odpisy hmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
03.04.02	Odpisy nehmotného majetku	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
04	Nákup služeb			583 000,00	0,00		31,18	
04.01	Publikace/školící materiály/manuály	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
04.02	Odborné služby/studie a výzkum			583 000,00	0,00		31,18	
04.02.01	Rekvalifikační a školící kurzy	1	583 000,00	583 000,00	0,00		31,18	02
04.03	Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
04.04	Náklady na konference/kurzy	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
04.05	Jiné náklady	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
05	Stavební úpravy			0,00	0,00		0,00	
05.01	Drobné stavební úpravy	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
06	Přímá podpora			460 055,24	0,00		24,61	
06.01	Mzdové příspěvky	1	403 942,94	403 942,94	0,00		21,61	02
06.02	Cestovné, ubytování a stravné			56 112,30	0,00		3,00	
06.02.01	Cestovné pro účastníky kurzu	1	35 850,00	35 850,00	0,00		1,92	02
06.02.02	Stravné pro účastníky kurzu	1	15 504,00	15 504,00	0,00		0,83	02
06.02.03	Ubytování pro účastníky kurzu	1	4 758,30	4 758,30	0,00		0,25	02

06.03	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
06.04	Jiné výše neuvedené náklady	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
07	Křížové financování			0,00	0,00		0,00	
07.01	Odpisovaný hmotný majetek	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
07.02	Odpisované technické zhodnocení budov	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
07.03	Neodpisovaný nábytek	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
08	Přímé způsobilé náklady celkem			1 869 496,94	0,00		100,00	
09	Přímé způsobilé náklady bez křížového financování			1 869 496,94	0,00		100,00	
10	Nepřímé náklady	1	336 509,45	336 509,45	0,00		18,00	02
11	Celkové způsobilé náklady			2 206 006,39	0,00		118,00	
12	Celkové nezpůsobilé náklady	0	0,00	0,00	0,00		0,00	
13	Celkové náklady projektu			2 206 006,39	0,00		118,00	

1. změna rozpočtu:
Hned na počátku zahájení projektu byl přepracován rozpočet projektu.
Odůvodnění:Na základě konzultace s účetní a ÚP Jeseník nám bylo doporučeno uzavřít s pracovníky realizačního týmu Dohodu o pracovní činnosti na místo Pracovní smlouvy. Ve své podstatě jsou mzdové náklady (odvody sociálního a zdravotního pojištění ze mzdy) a míra zdanění naprosto totožné. V kapitole 01 Osobní náklady byla podkapitola 01.01 přesunuta do podkapitoly 01.02.

2. změna rozpočtu:
V monitorovacích období 08/2010 – 06-2011 byl také přepracován rozpočet projektu. Tato změna rozpočtu se týkala přesunu prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány. Jedná se o tyto jednotlivé náklady:

01 Osobní náklady: Původní náklady 680.000,00 Kč
Nové náklady 751.400,00 Kč

Celkem 71.400,00 Kč bylo přesunuto z kapitoly 06 Přímá podpora, tento přesun nepřesáhl 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány. V našem případě jde tedy o 13,43 %
Odůvodnění:
Na základě Rozhodnutí o změně č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ/1.1/23/1/00542 ze dne 16.3.2011 nám byla realizace projektu prodloužena o 3 měsíce

tj. do 30.6.2011 a tudíž došlo dne 28.3.2011 k prodloužení termínu pracovního úkolů všech členů realizačního týmu a to formou dodatku č. 1 k dohodě o pracovní činnosti.

PŮVODNÍ ROZPOČET					
Kód	Název nákladů	Úvazek	Délka působení v RT	Průměrné měsíční náklady v Kč	Celkové náklady v Kč
01.02.01	Vedoucí projektového týmu a projektový manažer – Ing. Lubomír Hazucha	0,40	28.8.2009 – 31.3.2011 Přepočteno na 20 měsíců	12.000,00	240.000,00
01.02.02	Finanční manažer – Ing. Ladislav Koryťák	0,40	28.8.2009 – 31.3.2011 Přepočteno na 20 měsíců	12.000,00	240.000,00
01.02.03	Odborný asistent – Jindřich Zapletal	0,50	28.8.2009 – 31.3.2011 Přepočteno na 20 měsíců	10.000,00	200.000,00
			Celkové náklady:		680.000,00

NOVÝ ROZPOČET (navýšení kapitoly 01)					
Kód	Název nákladů	Úvazek	Délka působení v RT	Průměrné měsíční náklady v Kč	Celkové náklady v Kč
01.02.01	Vedoucí projektového týmu a projektový manažer – Ing. Lubomír Hazucha	0,40	28.8.2009 – 30.6.2011 Přepočteno na 22,1 měsíců	12.000,00	265.200,00
01.02.02	Finanční manažer – Ing. Ladislav Koryťák	0,40	28.8.2009 – 30.6.2011 Přepočteno na 22,1 měsíců	12.000,00	265.200,00
01.02.03	Odborný asistent – Jindřich Zapletal	0,50	28.8.2009 – 30.6.2011 Přepočteno na 22,1 měsíců	10.000,00	221.000,00
			Celkové náklady:		751.400,00

03. Zařízení a vybavení: Původní náklady 75.000,00 Kč
Nové náklady 75.041,70 Kč

Celkem 41,70 Kč bylo přesunuto z kapitoly 06 Přímá podpora, tento přesun nepřesáhl 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány. V našem případě jde tedy o 0,0078 %

PŮVODNÍ ROZPOČET				
Kód	Název nákladů	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Náklady celkem v Kč
03.01.01.01	Nákup PC a SW	1	35.000,00	35.000,00
03.01.01.02	Tiskárna	1	10.000,00	10.000,00
03.01.01.03	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	30.000,00	30.000,00
			Celkové náklady:	75.000,00

NOVÝ ROZPOČET (navýšení kapitoly 03)				
Kód	Název nákladů	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Náklady celkem v Kč
03.01.01.01	Nákup PC a SW	1	35.000,00	35.000,00
03.01.01.02	Tiskárna	1	10.000,00	10.000,00
03.01.01.03	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	30.041,70	30.041,70
			Celkové náklady:	75.041,70

Odůvodnění:
V rámci navýšení cen za ochranný výukový a ochranný materiál účastníků školení, kdy při pořizování výukového a ochranné materiálu jsme dbali na efektivitu výdaje – tj. že cena odpovídá cenám v čase, místě a odvětví obvyklém.

06. Přímá podpora: Původní náklady 531.496,94 Kč
Nové náklady 460. 055,24 Kč

Celkem 71.441,70 Kč bylo přesunuto do kapitol 01. Osobní náklady a 03. Zařízení a vybavení, tento přesun nepřesáhl 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány. V našem případě jde tedy přesun v rozmezí 13,44 %

PŮVODNÍ ROZPOČET				
Kód	Název nákladů	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Náklady celkem v Kč
06.01	Mzdové příspěvky	1	403.942,94	403.942,94
06.02.01	Cestovné pro účastníky kurzu	1	75.850,00	75.850,00
06.02.02	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	46.904,00	46.904,00
06.02.03	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	4.800,00	4.800,00

Celkové náklady:	531.496,94

NOVÝ ROZPOČET (snížení kapitoly 06)				
Kód	Název nákladů	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Náklady celkem v Kč
06.01	Mzdové příspěvky	1	403.942,94	403.942,94
06.02.01	Cestovné pro účastníky kurzu	1	35.850,00	35.850,00
06.02.02	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	15.504,00	15.504,00
06.02.03	Výukový a ochranný materiál účastníků školení	1	4.758,30	4.758,30
			Celkové náklady:	460.055,24

Ostatní položky rozpočtu jsou beze změn
Odůvodnění: viz.odůvodnění uvedeno v kapitolách 01. Osobní náklady a 03. Zařízení a vybavení

Změnou rozpočtu nebyl narušen charakter a hlavní záměr projektu, změna rozpočtu byla pro projekt nezbytná a nově navřené využití prostředků bylo efektivní. Při přesunech prostředků uvnitř a mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu nebyly překročeny jednotlivé stanovené limity celého rozpočtu.

Čerpání rozpočtu

Náklady na celý projekt			
Druh výdajů rozpočtu	**Platný rozpočet na položku (schválený či upravený příjemcem) v Kč**	**Prokázané výdaje v Kč**	**Prokázáno v % (vůči platnému rozpočtu)**
01. Osobní náklady	751 400,00	751 205,72	99,97%
01.01 Pracovní smlouvy			
01.02 Dohody o pracovní činnosti			
01.02.01 Vedoucí projektového týmu a projektový manažer/Ing. Lubomír Hazucha	265 200,00	265 126,86	99,97%
01.02.02 Finanční manažer/Ing. Ladislav Koryťák	265 200,00	265 126,86	99,97%
01.02.03 Odborný asisntent/Jindřich Zapletal	221 000,00	220 952,00	99,98%
01.03 Dohody o provedení práce			
01.04 Jiné osobní náklady			

02. Cestovné	0,00	0,00	0,00%
02.01 Místní personál v zahraničí	0,00	0,00	0,00%
02.01.01 Diety (ubytování a stravné)			
02.01.02 Doprava			
02.02 Cestovní náhrady pro zahraniční experty	0,00	0,00	0,00%
02.02.01 Diety (ubytování a stravné)			
02.02.02 Doprava			
03. Zařízení a vybavení	75 041,70	75 031,70	99,99%
03.01 Neodpisovaný hmotný majetek	75 041,70	75 031,70	99,99%
03.01.01 Nákup			
03.01.01.01 Nákup PC a SW	35 000,00	35 000,00	100,00%
03.01.01.02 Tiskárna	10 000,00	9 990,00	99,90%
03.01.01.03 Výukový a ochranný materiál účastníků školení	30 041,70	30 041,70	100,00%
03.01.02 Nájem/leasing			
03.02 Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00%
03.02.01 Nákup			
03.02.02 Nájem/leasing			
03.03 Odpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00%
03.03.01 Nákup			
03.03.02 Nájem/leasing			
03.04 Odpisy vlastního majetku	0,00	0,00	0,00%
03.04.01 Odpisy hmotného majetku			
03.04.02 Odpisy nehmotného majetku			
Limit 20 %	4,01%	4,20%	
04. Nákup služeb	583 000,00	566 306,67	97,14%
04.01 Publikace / školící materiály / manuály			
04.02 Odborné služby / Studie a výzkum			
04.02.01 Rekvalifikační a školící kurzy	583 000,00	566 306,67	97,14%
04.03 Náklady vyplývající přímo ze smlouvy			
04.04 Náklady na konference / kurzy			
04.05 Jiné náklady			
Limit 49 %, 60 %, resp. 70% (pro oblast podpory 1.1 a 1.2), resp. dle výzvy	31,18%	31,72%	
05. Stavební úpravy	0,00	0,00	0,00%
5.1 Drobné stavební úpravy			
06. Přímá podpora	460 055,24	392 946,20	85,41%
06.01 Mzdové příspěvky	403 942,94	363 699,20	90,04%
06.02 Cestovné, ubytování a stravné			0,00%
06.02.01 Cestovní pro účastníky kurzu	35 850,00	24 372,00	67,98%
06.02.02 Stravné pro účastníky kurzu	15 504,00	4 875,00	31,44%
06.02.03 Ubytování pro účastníky kurzu	4 758,30	0,00	0,00%
06.03 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby			
06.04 Jiné výše neuvedené náklady			
Limit 20 % (položky označeny červeně)	3,00%	1,64%	

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

07. Křížové financování	0,00	0,00	0,00%
07.01 Odpisovaný hmotný majetek			
07.02 Odpisované technické zhodnocení budov			
07.03 Neodpisovaný nábytek			
Limit 9 %, 14 %, 40 %, dle výzvy	0,00%	0,00%	
08. Přímé způsobilé náklady celkem	1 869 496,94	1 785 490,29	95,51%
9. Přímé způsobilé náklady bez křížového financování	1 869 496,94	1 785 490,29	95,51%
11. Celkové způsobilé náklady	2 206 006,39	2 106 878,54	95,51%
12. Celkové nezpůsobilé náklady	0,00	0,00	0,00%
12.1. Plánované příjmy projektu			
12.2. Jiné spolufinancování žadatelem			
10. % nepřímých nákladů (dle právního aktu o poskytnutí podpory)	**Platný rozpočet na položku (schválený či upravený příjemcem) v Kč**	**Prokázané výdaje v Kč**	**Prokázáno v % (vůči platnému rozpočtu)**
18%	**336509,45**	**321388,25**	**95,51%**

Publicita projektu

Při zkoumání publicity projektu se vycházelo ze záznamů v monitorovacích zprávách. Publicita projektu byla realizována následovně:

1. Stručná prezentace projektu na webových stránkách www.esfcr.cz
2. Stručná prezentace projektu na webových stránkách www.karyo.cz
3. Vyhotovení propagačních materiálů – samolepky, obálky
4. V místě sídla firmy, na pracovištích, v kanceláři projektu, místnostech, v nichž probíhá akce v rámci projektu OP LZZ (semináře, školení,..) jsou na důstojných místech umístěna loga a symboly OP LZZ a ESF, státní vlajka České republiky, vlajka EU.
5. Všechny doklady spojené s projektem (smlouvy, objednávky, výzvy, dohody apod.) nesou identifikaci a loga OP LZZ, ESF a EU.
6. Spolu s názvem projektu: „Vzdělávání sezónních pracovníků Rychlebských hro pro možnost celoročního zaměstnávání“, propagací log, symbolů, informačních letáků je uváděno, že se jedná o projekt, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictví OP LZZ a státním rozpočtem České republiky.

7. Všechna zařízení a vybavení, která byla financována Evropským sociálním fondem prostřednictví OP LZZ a statním rozpočtem České republiky, jsou označena samolepkou povinného minima publicity OP LZZ.

Při propagaci projektu dbal příjemce pravidel stanovených:

- Manuálem pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ

- Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU

- Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.

Horizontální témata a jejich začlenění do projektu

Problematikou horizontální témat jsme se zabývali po celou dobu realizace projektu:

Rovné příležitosti – zrealizované aktivity této problematiky:
- poskytnutí širokých možnosti sladění pracovního a osobního života např. flexibilní pracovní doba či flexibilní pracovní místo, u některých pozic je možná práce z domova
- při náboru, odměňování a povyšování nedržíme ženy stranou
- udržujeme kontakt s rodiči na mateřské či rodičovské dovolené např. nabídka příležitostné práce a práce na zkrácený úvazek, poskytnutí informací o dění ve firmě, informace o nových pozicích ve firmě, atd.
- nabízíme některá opatření pro podporu zaměstnaných rodičů s dětmi např. flexibilní pracovní doba či flexibilní pracovní míst, placené volno z rodinných důvodů
- na nové pozice se mohou hlásit jak ženy, tak muži např. projektant staveb – projektantka staveb, účetní – účetní, asistentka – asistent, atd.
- je vytvořena anonymní schránka na podněty a stížnosti.
- je stanovena osoba, na kterou se mohou zaměstnanci a zaměstnankyně v případě neférového jednání obrátit
- mzdy žen a mužů (s ohledem na zkušenosti a výkon) jsou rovné včetně benefitu a pohyblivé složky mzdy.
- byla vytvořena směrnice o odměňování a byl vytvořen plán narovnávání platů.

Udržitelný rozvoj – zrealizované aktivity této problematiky:
- ekologické třídění odpadu je standardně zabezpečeno na všech pracovištích
- efektivní využívání elektrické energie a vody – zakoupeny ventily pro regulaci topných těles, vypínání elektrických přístrojů při jejich nepoužívání, atd.
- při přepravování zaměstnanců se hojně využívá městská hromadná doprava
- při tisku využíváme recyklovaný kancelářský papír, využíváme oboustranný tisk, při tisku využíváme režim – úspora toneru

Závěrečné shrnutí

Realizace projektu byla v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPLZZ/1.1/23/1/00542 a s Rozhodnutím o změně č. 1 Rozhodnutí o pokynutí dotace č. OP LZZ/1.1/23/1/00542 dále pak s ustanoveními příloh uvedených v části V bodě 5 Rozhodnutí. Bylo zjevné, že vzhledem k obtížnosti projektu realizační tým efektivně a funkčně zajistil hladký průběh realizace aktivit. Termínu ukončení projektu sice byl prodloužen o tři měsíce, ale z podkladů jasně vyplývá, že časový posun neohrozil prioritní ani jícné cíle. Bylo zjištěno, že projekt plní všechny důležité výstupy, které se zavázal splnit v rámci realizace projektových aktivit, především v oblasti realizace vzdělávání zaměstnanců. Příjemce dotace také naplnil monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 4 Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v příloze č. 3 Rozhodnutí o změně č.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Na závěr bychom chtěli vyjádřit poděkování za součinnost a spolupráci při realizaci projektu poskytovateli podpory České republice – Ministerstvu práce a sociálních věci, odboru řízení pomoci z ESF.

Také bychom chtěli vyjádřit poděkování administrátoru Řídícího orgánu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost za spoluprácí a součinnost při kontrole monitorovacích zpráv, žádosti o platby či podstatných změn projektu.

Dále děkujeme všem realizátorům rekvalifikačních kurzů či školení za profesionální přístup k našim zaměstnancům při realizaci vzdělávání.

Vypracoval : Ing. Lubomír Hazucha
V České Vsi, dne 29.6.2011